

Excel, les fondamentaux (2 jours, 14 Heures)

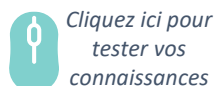
(Versions 2021/365, et adaptation aux versions antécédentes)

A qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur débutant avec Excel

Prérequis

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.
- Une première expérience Excel est souhaitée



Les objectifs de la formation

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel.
- Comprendre comment réaliser des calculs de base
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Savoir construire des tableaux en soignant rapidement leur mise en forme
- Être en mesure de créer, modifier, sauvegarder et imprimer ses documents
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

Le programme de la formation

1 - Prendre ses repères (🕒 2 heures)

- Connaître la terminologie, maîtrise le vocabulaire Excel
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul simple.
- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.

2 - Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions (🕒 4 heures)

- Utiliser l'Assistant fonction
- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE(), MIN(), MAX(), ...
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives, nommer des cellules.
- Appliquer une condition simple : SI(), SI.CONDITIONS()

3 - Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple, le sauvegarder (🕒 4 heures)

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Mettre les données sous forme de tableau structuré .
- Trier et filtrer des données, utiliser les segments.
- Utiliser le fonction SOUS.TOTAL()
- Définir une mise en forme conditionnelle simple.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer (Papier ou PDF)
- Enregistrer le classeur sous le bon format de fichier

4 - Illustrer les chiffres avec des graphiques (🕒 2 heures)

- Construire un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

5 – Les approches (🕒 2 heures)

- Les Tableaux Croisés Dynamiques
- La manipulations de texte
- Les dates sur Excel

Méthodes et Moyens Pédagogiques

- Exposés théoriques, suivis de mise en pratique
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation d'exercices contenant l'ensemble des points des cours développés
- Un poste par stagiaire

Evaluation de la formation

- Test final (QCM)
- Questionnaire de satisfaction de la fin de formation

Livrables

- Accès aux exercices et leur corrigé
- **Sur demande**, support numérique ou papier